



كراس الشروط لتنظيم التظاهرات الرياضية في الفروسية  
الخاص بالجمعيات الرياضية المنخرطة



## توطئة

يهدف كراس الشروط الخاص بتنظيم التظاهرات الرياضية في الفروسية إلى توضيح العلاقة بين الجامعة التونسية لرياضات الفروسية ومنظم التظاهرة الرياضية وواجبات كل منهما تجاه الجمعيات الرياضية المنخرطة بالجامعة وفرسانها وإطاراتها الرياضية والغير الرياضية والجمهور الحاضرة بالتظاهرة.

إحكام عملية تنظيم التظاهرات الرياضية في الفروسية بمختلف أنواعها، يُعدُّ من مشمولات الجامعة التونسية لرياضات الفروسية طبقاً لأحكام الفصل 24 من القانون الأساسي عدد 104 لسنة 1994 المؤرخ في 3 أوت 1994 المتعلق بتنظيم وتطوير التربية البدنية والأنشطة الرياضية وكذلك الفصل 8 من النظام الأساسي للجامعة باعتبار أن الإشراف على الأنشطة والمسابقات الرياضية لرياضات الفروسية، يدخل في إطار صلاحياتها في تسيير المرفق العام وهي تُعدُّ المسؤول الوحيد على تنظيم ممارسة رياضة الفروسية وتطويرها وتنميتها وتحقيق مصالحها وإدارة شؤونها ومراقبتها بكامل تراب الجمهورية وذلك في إطار الترتيب الجاري بها العمل.

### 1- طلب تنظيم تظاهرة رياضية في رياضة الفروسية

على الجمعيات المنخرطة بالجامعة التونسية لرياضات الفروسية الراغبة في تنظيم تظاهرة رياضية في أحد إختصاصات الفروسية من القفز على الحواجز أو المداومة والقدرة على التحمل، تقديم مطلب في الغرض إلى الجامعة التونسية لرياضات الفروسية للحصول على الموافقة الكتابية وحتى يتم برمجتها ضمن الروزنامة العامة وذلك في أجل أقصاه 30 جويلية من كل سنة.

تتولّى الجهة المنظمة إيداع مطلب كتابي أولي بمكتب ضبط الجامعة، باسم رئيس الجامعة يكون موضوعها طلب تنظيم تظاهرة رياضية وطنية أو دولية طبقاً للملحق عدد 1 المصاحب.

### 2- القبول الأولي لتنظيم تظاهرة رياضية في رياضة الفروسية

تتولّى الجامعة دارسة الملف المقدم وإبداء الرأي فيه في أجل لا يتجاوز الشهر من تاريخ إيداع الملف مع ضرورة تنقل الإدارة الفنية للجامعة على عين المكان لمعاينة ميدان التظاهرة وملحقاته.

في صورة الموافقة المبدئية من المكتب الجامعي على التنظيم واعتماد التاريخ المقدم من الجهة المنظمة، تتولى الجامعة دعوة الجهة المعنية لإستكمال ملفها النهائي حتى يتم إدراج التظاهرة الرياضية ضمن الروزنامة العامة للموسم الرياضي.

### 3- الوثائق المطلوبة قبل الحصول على الموافقة النهائية

للحصول على الموافقة النهائية، تتولّى الجمعية الرياضية المنظمة للتظاهرة تقديم ملف يتكون من الوثائق التالية:

- نسخة من كراس الشروط الفنية المصاحب ممضى ومصادق عليه من طرف رئيس الجهة المنظمة للتظاهرة الرياضية.

- بالنسبة للتظاهرات الوطنية، يتم دفع معلوم ألف ديناراً كمعلوم تسجيل والذي يتم إسترجاعه بعد التنظيم.



- بالنسبة للتظاهرة الدولية، يتم إضافة معلوم التسجيل الكامل المطلوب من طرف الجامعة الدولية للفروسية والذي لا يتم إسترجاعه.

تتولى الجامعة على إثر ذلك تنزيل التظاهرة الرياضية بالروزنامة الوطنية على صفحة واب الخاصة بها.

- قبل 30 يوم من تاريخ التظاهرة، تتولى الجهة المنظمة تقديم الملف الفني الخاص بتنظيم التظاهرة بالتنسيق مع المدير الفني للجامعة والذي يجب أن يحتوي على كافة المعطيات الخاصة بالتظاهرة.

- شهادة تأمين للمسؤولية المدنية صادرة عن أحد مؤسسات التأمين.

#### 4- إلغاء تظاهرة رياضية

يتولى رئيس الجمعية المنظمة تقديم طلب كتابي يودع بمكتب الضبط للجامعة ويكون موضوعه إلغاء التظاهرة الرياضية المبرمجة.

ويترتب عن كل إلغاء غير مبرر بظروف قاهرة لكل تظاهرة رياضية مدرجة ضمن الروزنامة العامة للموسم الرياضي، حسب تاريخ المبرمج لإجراء التظاهرة كما يلي:

- تقديم طلب إلغاء قبل أكثر من 30 يوما من تاريخ التظاهرة المبرمج لإجرائها: تفقد الجهة المنظمة استرجاع التسبقة المالية مع عدم استرجاع معلوم تسجيل التظاهرة لدى الجامعة الدولية للفروسية إضافة إلى خطية مالية تساوي 50 % من المنحة التشجيعية.

- تقديم طلب إلغاء قبل أقل من 30 يوم قبل من تاريخ التظاهرة المبرمج لإجرائها: تفقد الجهة المنظمة استرجاع التسبقة المالية مع عدم استرجاع معلوم تسجيل التظاهرة لدى الجامعة الدولية للفروسية إضافة إلى خطية مالية تساوي 100 % من المنحة التشجيعية.

تدفع الخطايا المالية بعد 15 يوم من تاريخ المبرمج للتظاهرة كأقصى تقدير مع إضافة احتساب خطية تأخير قدرها 10 % من المبلغ المزمع دفعه عن كل شهر تأخير واحتساب ذلك بداية من كل شهر.

هذا، ولا يتم قبول انخراط الجمعية في الموسم الرياضي المقبل قبل أن تتولى دفع خطاياها ومستوجباتها المالية وما انجر عنه من مصاريف موظفة عن التأخير في الدفع.

#### 5- صرف المنح التشجيعية

تتولى الجامعة التونسية لرياضات الفروسية صرف المنحة التشجيعية لتنظيم التظاهرة الرياضية في الفروسية بعد نهاية التظاهرة.

#### 6- الإشهار الخاص بالجامعة

تلتزم الجهة المنظمة بالسماح لمستشهري الجامعة بوضع لوحاتهم وعلاماتهم الاشهارية طبقا لما هو منصوص عليه بكراس الشروط الفنية.

#### 7- التزامات الطرفين

تتعهد الجامعة التونسية لرياضات الفروسية بـ :

- تمكين الجهة المنظمة من ترخيص كتابي لإجراء التظاهرة في صورة الموافقة على تنظيمها.
- دعوة الجمعيات والمجازين المنخرطين بالجامعة للمشاركة في التظاهرة.

- الإعلام والتنسيق مع سلطة الإشراف ومختلف السلطات المحلية والجهوية بتنظيم التظاهرة.
- إعداد البرنامج الزمني والفني للتظاهرة بالتنسيق مع الجهة المنظمة.
- تتكفل الإدارة الفنية بوضع مسار السباق.
- تمكين الجهة المنظمة من فضاء بموقع الواب للجامعة لتسجيل المشاركين.
- تحديد الشروط الفنية للمشاركة في السباقات بالتنسيق مع الجهة المنظمة وفق اللوائح الفنية المعتمدة على المستوى الوطني والدولي.
- إدراج التظاهرة المعنية ضمن البرنامج العام المعتمد من قبل اللجنة الوطنية المختلطة للتنظيم التابعة لوزارة شؤون الشباب والرياضة.
- تعيين الحكام والرسميين لإدارة السباق من قبل الجامعة أو الرابطة الراجعة لها بالنظر بالتنسيق مع الجهة المنظمة.
- المصادقة على النتائج الفنية للتظاهرة وإنزالها على موقع الواب الرسمي وصفحة الفيسبوك للجامعة.
- دفع المنح التشجيعية للجهة المنظمة بعد نهاية التظاهرة.

#### تتعهد الجهة المنظمة بـ :

- إعداد البرنامج الزمني والفني للتظاهرة بالتنسيق مع الجامعة
- دفع مقدار منح الرسميين المعيّنين من طرف الجهة المنظمة.
- تتكفل الجمعية بوضع مسار السباق بالتنسيق مع الإدارة الفنية
- تمكين الجامعة من مساحات لوضع شعارات مستشهريةا بميدان ومسار السباق وببوابة الكشف البيطري.
- ضمان توفير سيارة إسعاف مجهزة مع طبيب أو ممرض اختصاص استعجالي على عين المكان.
- تحديد الجوائز الخاصة بهذه التظاهرة (منح، شهادات، هدايا، ميداليات، كؤوس)
- إعلام الجامعة بمعلوم المشاركة وإدراجه ضمن البرنامج الأولي للسباق.
- توفير وسائل التنقل لنقل الرسميين وتوزيعهم داخل مسار السباق.
- توفير العدد الكافي من العملة و/أو المتطوعين وتوفير زي مميز لكل صنف بالتنسيق مع الجامعة.
- دعوة وسائل الإعلام المرئية والمسموعة والمكتوبة لتغطية التظاهرة.
- المحافظة على نظافة ميدان السباق ومساره.
- عدم تشريك أي رياضي غير حامل لإجازة أو عقوبة صادرة عن الجامعة التونسية لرياضات الفروسية بعنوان الموسم الرياضي الذي تقام فيه التظاهرة.
- بالنسبة للمشاركين الأجانب يجب عليهم الاستظهار بإجازة صادرة عن جامعة منخرطة بالاتحاد الدولي للفروسية (FEI).

#### 8- توصيات عامة أساسية لإنجاح التظاهرة

- تهيئة الفضاءات الضرورية التالية لإنجاح التظاهرة :
- حجرة الرسميين والمناداة.
- مقر للكتابة ويكون قريب من خط الوصول قدر الإمكان مع توفير آلة طباعة مع حاسوب .



- مصدح قريب من منصة التتويج.
- تجهيزات كفيلة بحماية المسلك في المنعرجات والمفترقات (حواجز واقية) بالنسبة لسباق المداومة.
- منصة أو مدرجات لاستقبال الضيوف والجماهير.
- منصة وفضاء للتتويج.
- فضاء صحي (لل سيدات وللرجال) .
- توفير الإعاشة للرسميين.
- توفير مأوى للسيارات والحافلات للمشاركين في التظاهرة ولشاحنات لنقل الخيول.

