



إلى

## السادة رؤساء جمعيات الفروسية

الموضوع: حول آجال الخدمات الإدارية بالجامعة ومعلوم تسجيل الفرسان والخيول بالجامعة الدولية.

أما بعد، أتشرف بإعلامكم أنه تسهيلات للإجراءات الإدارية بين الجامعة والجمعيات وبداية من صدور هذا

القرار سيتم اعتماد الجدول التالي لمعاليم وقبول تسجيل الفرسان والخيول والوثائق الإدارية.

المعلومات	الملاحظات	التاريخ	الخدمات الإدارية
- ممارسة: 60د - مبتدئ: 85د - متباري: 105د - رسمي: 30د	حتى يتم إرسال قائمة المؤتمنين إلى وكالة التأمين في الآجال.	الاثنين-الثلاثاء-الأربعاء من كل أسبوع	الإجازات والتأمين
- تسجيل الخيول بموقع الجامعة: 20د			معلوم تسجيل الخيول بموقع الجامعة
- معلوم تسجيل الجواد بالجامعة الدولية: 100 د	يتم إيداع مطلب كتابي لدى مكتب ضبط الجامعة مع نسخة من دفتر الجواد مع وثيقة معرفة بإمضاء مالك ومدرّب الجواد مع معلوم تسجيل الجواد بالجامعة الدولية.	الاثنين-الثلاثاء من كل أسبوع و30 يوما قبل أي سباق دولي (قدرة وتحمل أو قفز)	تسجيل الخيول بالجامعة الدولية
- معلوم تسجيل الفرسان بالجامعة الدولية: 70د			تسجيل الفرسان بالجامعة الدولية
- معلوم جواز السفر الدولي للخيول: 650د			معلوم جواز السفر الدولي للخيول
لا يمكن قبول مطلب الاختبار إذا كان عدد المشاركين أقل من عشرة وفي حال كان العدد أقل من عشرة فرسان وأرادت الجمعية إجراء الاختبار فعليها التكفل بدفع مصاريف تنقل المدرب.		15 يوما على الأقل من تاريخ إجراء الاختبار.	قبول مطالب إجراء اختبارات التدرج من صنف إلى صنف
يتم الرد عليها في غضون 10 أيام على أقصى تقدير من تاريخ إيداع المطلب إلى مكتب ضبط الجامعة		من الاثنين إلى الجمعة من كل أسبوع	الشهائد والوثائق الإدارية

كما تجدر الإشارة إلى أن جميع المطالب والملفات تودع بمكتب ضبط الجامعة لا غير.

والسّلام.

رئيس الجامعة  
حاتم المرناوي  
Président