



إلى

السادة رؤساء جمعيات الفروسية

الموضوع: حول آجال الخدمات الإدارية بالجامعة و معلوم تسجيل الفرسان و الخيول بالجامعة الدولية.

أما بعد، أتشرف بإعلامكم أنه تسهيلا للإجراءات الإدارية بين الجامعة و الجمعيات و بداية من صدور هذا القرار سيتم اعتماد الجدول التالي لمعاليم و قبول تسجيل الفرسان و الخيول و الوثائق الإدارية.

المعلومات	الملاحظات	التاريخ	الخدمات الإدارية
-إجازة ممارس+التأمين=80د - إجازة مبتدأ+التأمين=110د -إجازة تأهيلي+التأمين=110د -إجازة متباري+التأمين=130د	حتى يتم إرسال قائمة المؤتمنين إلى وكالة التأمين في الآجال	الاثنين-الثلاثاء-الأربعاء من كل أسبوع	الإجازات و التأمين
20د		الاثنين - الثلاثاء من كل أسبوع لا غير	تسجيل الخيول بموقع الجامعة
100د	يتم إيداع مطلب كتابي لدى مكتب ضبط الجامعة مع نسخة من دفتر الجواد مع وثيقة معرفة بامضاء لمالك و مدرب الجواد مع معلوم تسجيل الجواد بالجامعة الدولية.	الاثنين و الثلاثاء من كل أسبوع و 30 يوما قبل أي سباق دولي (قدرة و تحمل أو قفز) *بالنسبة للسباق الدولي للقدرة و التحمل ليوم 27 أبريل 2024 يكون آخر أجل للتسجيل بالجامعة الدولية يوم 26 مارس 2024.	تسجيل الخيول بالجامعة الدولية
70د			تسجيل الفرسان بالجامعة الدولية
650د			معلوم جواز السفر الدولي للخيول
	-تتكفل الجامعة بمصاريف تنقل المدرب (خارج تونس الكبرى) إذا كان عدد المشاركين في الاختبار عشرة أو أكثر و في حال كان العدد أقل من عشرة فرسان و أرادت الجمعية إجراء الاختبار فعليها التكفل بدفع مصاريف تنقل المدرب.	15 يوما على الأقل من تاريخ إجراء الاختبار	قبول مطالب إجراء اختبارات التدرج من صنف إلى صنف
	يتم الرد عليها في غضون 10 أيام على أقصى تقدير من تاريخ إيداع المطلب إلى مكتب ضبط الجامعة.	من الاثنين إلى الجمعة من كل أسبوع	الشهائد و الوثائق الإدارية

*كما تجدر الإشارة إلى أن جميع المطالب و الملفات تودع بمكتب ضبط الجامعة لا غير

و السادة _____ لأم

